

MANDÁTNA ZMLUVA č. 3/2022
o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: Ing. Martin HUDEC, ARCHIGRAPH studio
Letná 45, 040 01 Košice
registračné číslo 438
Bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO: 35 236 221
DIČ: 1040201074
(v ďalšom texte "mandatár")

2. Mandant: Obec Mokrance
zastúpené starostkou: Mgr. Mária Lacková
Hlavná 38/42, 045 01 Mokrance
číslo účtu: SK05 7500 0000 0040 3019 4174
IČO: 00690295
DIČ: 2020751535
(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie – **Zmeny a doplnky č.11 územného plánu obce Mokrance (ďalej len ZaD ÚPN-O)** v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. 4/2022 zo dňa 22. 03. 2022 podľa požiadavky právnickej osoby.

Čl. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár len nasledovné činnosti :

A. Etapa Prípravné práce obstarávateľa

1. Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania ZaD ÚPN-O

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN -O

1. dohľad nad spracovaním návrhu
2. zabezpečenie prerokovania návrhu
3. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou
4. odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok
5. príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN-O
6. príprava materiálu na preskúmanie okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona
7. príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve

8. spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
 9. zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu obce

Čl. IV. Čas plnenia

Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovania so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

A. Etapa Prípravné práce

- a Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania územného plánu obce – do 14 dní odo dňa podpísania mandátnej zmluvy

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN-O

- a dohľad nad spracovaním návrhu – priebežne
 b zabezpečenie prerokovania návrhu – zákonom stanovená 30 dňová lehota
 c vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou – do 21 dní odo dňa doručenia pripomienok
 d príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou – do 21 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce
 e odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok – do 21 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené
 f príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN-O, príprava materiálu na preskúmanie okresným úradom v KE podľa § 25 stavebného zákona – do 14 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie
 g príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve – do 14 dní odo dňa vydania stanoviska okresného úradu podľa §25 stavebného zákona
 h spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona – priebežne

Celkový čas plnenia pri dodržaní zákonom stanovených lehôt je predpokladaný do 210 dní od nadobudnutia platnosti predmetnej mandátnej zmluvy. V prípade nedodržania lehôt doručenia stanovísk od dotknutých orgánov a organizácií v rámci legislatívneho procesu uvedených v bodoch a) až h) sa termín posúva do splnenia doručenia stanovísk dotknutých orgánov a organizácií nutných pre ďalší postup obstarávania. Mandatár nezodpovedá za termíny doručenia stanovísk dotknutých orgánov a organizácií v rámci procesu prerokovania predmetnej ÚPD na základe žiadosti obce Mokrance.

Čl. V.
Odmena mandatára

1. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je čiastočne refinancovaná právnickou osobou, ktorá vyvolala obstarávanie predmetných ZaD ÚPN-O v zmysle §19 stavebného zákona.
2. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zák. č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:
 - Etapa „Prípravné práce“ v čiastke 200,00,-Euro bez DPH za etapu Prípravné práce podľa článku III. mandátnej zmluvy.
 - Etapa Návrhu „ZaD“ v čiastke 2000,00,- Euro bez DPH na základe vystavenia faktúry po predložení materiálu na prekovanie článok III etapa B bod 2) mandátnej zmluvy a v čiastke 300,00,- Euro bez DPH po uložení čistopisu a vypracovaní registračného listu článok III etapa B bod 9) mandátnej zmluvy.
3. Celková cena za proces obstarávania v zmysle článku III. tejto mandátnej zmluvy je 2500,-€ bez DPH (slovom: dvetisícpäťsto euro bez DPH). Mandatár nie je platiteľom DPH.
4. V ponuke nie sú zahrnuté náklady na poštovné, inzerciu, zverejnenie na internete a pod. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, spracovateľom) sa uzavrie dodatok k predmetnej mandátnej zmluve s dopredu odsúhlaseným rozsahom prác navyše fakturovaných hodinovou sadzbou v zmysle cenníka R-Unika.
5. Splatnosť vystavených faktúr, zálohových faktúr je 14 pracovných dní od dňa doručenia mandantovi. V prípade s omeškaním úhrad faktúr je mandatár oprávnený požadovať od mandanta penále z omeškania vo výške 0,03% z omeškanej sumy za každý deň omeškania úhrady v zmysle vystavenej faktúry.

Čl. VI.
Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie činnosti mandatára sú nasledujúce doklady, ktoré budú odovzdané pri podpise zmluvy a sú neoddeliteľnou súčasťou mandátnej zmluvy :
 - a) splnomocnenie mandanta o zastupovaní obce ohľadom obstarávania ZaD ÚPN-O.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.
Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá jedno vyhotovenie.
2. Táto zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce Mokrance

V Mokranciach dňa: 23.03.2022

V Košiciach dňa: 20.04.2022

Mandant:
Mgr. Mária Lacková
Starostka obce



Mandatár:
Ing. Martin Hudec